

## Codice Etico di Nuova Assistenza

*Comportarsi secondo un “codice etico” non è uno stato che si realizza una volta per sempre nella vita di una persona, ma è una disposizione ad agire che ha bisogno di essere coltivata e la cui presenza si manifesta attraverso il compimento abituale di azioni virtuose. La virtù non consiste semplicemente nell’osservanza di doveri, ma nel fatto che si compiano le azioni appropriate con lo stato d’animo di chi ha assimilato il comportamento virtuoso trasformandolo in un’abitudine.*

*Da questa considerazione Aristotelica si deduce che l’agire eticamente “virtuoso” trasforma la vita dell’uomo, come diceva H. A. Prichard, non possiamo far altro che notare che proprio dalla riflessione su temi come la virtù si può giudicare quanto l’etica sia vicina alla vita reale.*

### Premessa

Nuova Assistenza, Cooperativa sociale, basa il proprio agire imprenditoriale sui valori fondanti della cooperazione: auto-aiuto, democrazia, libertà, giustizia sociale, eguaglianza, equità e solidarietà. La mutualità interna verso i soci, esterna nei confronti delle comunità locali e la solidarietà internazionale portati avanti da Nuova Assistenza sono espressione di questi valori.

Nuova Assistenza svolge le proprie attività secondo principi di onestà, integrità, lealtà, trasparenza, e buona fede nei confronti dei clienti, degli esponenti aziendali, dei collaboratori esterni, dei partner commerciali e finanziari, nonché nei confronti delle pubbliche amministrazioni, dei mezzi di comunicazione e di tutti i soggetti o enti con i quali entra in contatto nello svolgimento delle proprie attività. Ad essi si aggiunge la responsabilità nell’uso oculato dei beni e delle risorse societarie, ambientali e sociali.

Nuova Assistenza ha scelto di adottare un Codice Etico che rappresenti il proprio “modus operandi”, ponendo al centro del proprio agire la trasparenza, la chiarezza e l’esplicitazione di principi, valori e comportamenti in modo che tutti i destinatari possano riconoscersi, possano dialogare, sentendosi responsabili in modo autentico.

Nuova Assistenza non instaura né prosegue rapporti di affari con chiunque mantenga comportamenti incompatibili con i principi del Codice Etico.

In nessun caso il perseguimento dell’interesse di Nuova Assistenza può giustificare una condotta contraria a disposizioni di legge o di regolamenti applicabili alla singola fattispecie, né codici deontologici propri delle diverse figure professionali operanti nella Società.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, il Regolamento Interno, il Codice Comportamentale, i protocolli e le procedure interne adottate da Nuova Assistenza per lo svolgimento delle proprie attività si conformano ai principi ed alle regole contenuti nel Codice Etico.

A fronte di eventuali violazioni Nuova Assistenza adotterà, nei confronti del responsabile del comportamento inadeguato, le sanzioni previste dallo Statuto Societario, dal Regolamento Interno, dal CCNL in vigore e dalle Leggi vigenti.

### Ambito di applicazione

Il Codice Etico è vincolante, senza eccezione alcuna, per tutti gli esponenti aziendali (membri degli organi sociali: presidente, vice-presidente, amministratore delegato, membri del collegio sindacale), per tutti i soci lavoratori e per i collaboratori esterni (consulenti, fornitori, etc.) di Nuova Assistenza, che ne costituiscono i destinatari e ai quali Nuova Assistenza richiede, pertanto, una condotta in linea con i Principi, i Valori e i Comportamenti in esso espressi.

Il presente Codice Etico costituisce elemento del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Nuova Assistenza ai sensi del DLgs. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni.



## I Valori Fondamentali

### **Integrità, onestà, correttezza e lealtà**

Il rispetto dei valori di integrità, onestà, correttezza e lealtà comporta che la gestione societaria e contabile si svolga nel rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, del Regolamento Interno, del CCNL, del Codice Comportamentale, dei protocolli e delle procedure interne, delle normative e delle leggi.

### **Tutela della persona**

La tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale fa sì che i rapporti siano improntati a principi di civile convivenza e debbano svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone, evitando qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona, di metterla in condizione di rischio psico-fisico o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante, derisorio o offensivo per la persona stessa e i suoi affetti, il suo credo religioso, le sue opinioni politiche, il suo contesto sociale. Nuova Assistenza è contraria a qualsiasi pratica di mutilazione, in assenza di precise esigenze terapeutiche. Pertanto il riconoscimento della centralità della persona è una priorità assoluta in tutte le attività di Nuova Assistenza, sia che esse coinvolgano i fruitori diretti dei servizi erogati e le loro famiglie e contesti di appartenenza, sia che coinvolgano i soci, i collaboratori, gli enti committenti, i fornitori, la comunità esterna.

In tal senso le attività sanitarie, assistenziali, educative e riabilitative devono sempre essere svolte nel pieno rispetto dei diritti fondamentali della persona assistita, di qualsiasi età, sesso, etnia, orientamento sessuale, appartenenza sociale, pensiero politico e religioso, aspetto e condizione fisica essa sia. Il rapporto fra operatori e utenti deve basarsi prioritariamente sulla condivisione della medesima condizione umana, accomunata dall'esperienza del bisogno, del desiderio, della fragilità e della sofferenza. L'intento deve sempre essere quello di operare per creare le migliori condizioni possibili affinché ciascuno possa esprimere liberamente se stesso, sentirsi accettato nei propri limiti e valorizzato nelle proprie potenzialità, anche residue ed inesprese.

### **Trasparenza e riservatezza**

Il rispetto del principio di trasparenza e riservatezza comporta che tutti si impegnino a diffondere informazioni veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, a tutelare la riservatezza dei dati, dei documenti e delle informazioni di cui possono trovarsi in possesso e a non farne un utilizzo scorretto, a considerare la riservatezza quale cardine dell'esercizio della attività societaria, fondamentale per la reputazione di Nuova Assistenza e la fiducia che in quest'ultima ripongono gli utenti, i committenti, i soci stessi e la collettività complessivamente intesa. Ciò vale ovviamente anche per l'uso personale di messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network, che anche nell'uso privato devono essere utilizzati responsabilmente, evitando la pubblicazione di foto, commenti, scritti che riguardino qualsiasi aspetto della vita di Nuova Assistenza, anche in risposta ad altrui iniziativa (partecipazione a forum e simili).

Pertanto è la fiducia il valore di base nelle relazioni che contraddistingue l'operato di Nuova Assistenza nei confronti di tutti i propri interlocutori, portatori di interessi.

### **Responsabilità**

Essere responsabili comporta che tutti svolgano le proprie attività ispirandosi ai principi di sana e prudente gestione, allo scopo di rendere Nuova Assistenza una Cooperativa solida, affidabile, trasparente, aperta alle innovazioni, interprete dei bisogni sempre nuovi dei clienti e utenti, attenta alle esigenze dei soci, interessata al migliore sviluppo e utilizzo delle risorse umane e alla più efficiente organizzazione della Cooperativa. Nondimeno tutti i destinatari hanno la responsabilità di tutelare la reputazione ed il patrimonio societario, ricercare sempre la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali e sociali, sostenere la crescita sociale ed economica dei territori dove Nuova Assistenza è radicata anche con iniziative di natura culturale, formativa e di sostegno alle categorie disagiate.

Il benessere degli utenti e delle loro famiglie, dei soci e dei collaboratori, nonché della comunità esterna deve essere raggiunto attraverso un costante impegno nella direzione della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, della sostenibilità sociale ed ambientale in tutte le attività dirette ed indirette in cui Nuova Assistenza è responsabile degli impatti ambientali. Al fine di supportare e migliorare tutto ciò, attraverso la pianificazione e il controllo dei propri processi, Nuova Assistenza ha scelto di adottare un Sistema di Gestione Integrato Qualità/Ambiente/Sicurezza ottemperando a quanto previsto dalle norme sulla salute e sicurezza dei lavoratori (OHSAS 18001) e sull'ambiente (UNI EN ISO 14001).

## I Comportamenti Etici

Nuova Assistenza persegue la propria missione mirata a concorrere al benessere sociale generale della collettività e dei singoli, innalzando la quantità e qualità della vita, combattendo le disuguaglianze, le forme di povertà, di disagio e di discriminazione sociale e promuovendo la giustizia sociale e i diritti delle persone, la ricerca, la cultura, le diverse forme del sapere e la tutela dell'ambiente naturale e sociale.

Gli interessi economici e ogni altra utilità a favore di quanti, ad ogni titolo, collaborano con la Cooperativa possono essere perseguiti solo in quanto subordinati e funzionali al perseguimento della missione; a tal fine Nuova Assistenza coordina in modo efficiente l'apporto dei soggetti a vario titolo coinvolti nel perseguimento della missione e si ispira a criteri di equità in tutte le decisioni di natura distributiva, tenendo conto del merito, del contributo umano e relazionale e delle norme vigenti.

### Rapporti di business

I rapporti con la committenza, sia pubblica che privata, devono essere improntati a senso di responsabilità e spirito di trasparenza e di collaborazione. Tutte le azioni e operazioni in genere poste in essere nell'interesse di Nuova Assistenza, o che risultino comunque a suo vantaggio, devono essere ispirate alla legittimità, sotto l'aspetto sia formale che sostanziale, ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure stabilite, e devono essere suscettibili di verifica da parte degli organi interni di controllo. Pertanto ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e tracciabile.

Nello svolgimento di ogni attività, Nuova Assistenza opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di conflitto di interesse si ricomprende anche il caso in cui un esponente aziendale, un socio lavoratore o un collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello di Nuova Assistenza per trarne un vantaggio di natura personale.

Ogni persona che entra in relazione con la Cooperativa a qualsiasi titolo, si impegna, pertanto, ad evitare situazioni in cui possa configurarsi un conflitto di interessi nei riguardi della Cooperativa medesima.

Nelle proprie attività Nuova Assistenza si impegna affinché nessun motivo legato alla produttività o al risparmio economico possa mettere a rischio il benessere e la tutela dei propri utenti, la salute e la sicurezza dei propri soci e collaboratori, il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente.

Gli esponenti aziendali, i soci lavoratori e i collaboratori esterni devono astenersi dal fare o promettere a terzi dazioni improprie di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Nuova Assistenza, anche se soggetti ad illecite pressioni. Omaggi, regali, o altri benefici non possono essere accettati o offerti nei rapporti con i terzi, salvo che siano di modico valore, ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e, quindi, conformi alle procedure aziendali esistenti ed alle norme vigenti.

Gli esponenti aziendali, i soci lavoratori e i collaboratori esterni che, nell'espletamento o a causa della propria attività, ricevano omaggi o altra forma di utilità non consentiti, dovranno assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare quanto offerto loro.

Nuova Assistenza può aderire a richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti o associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi che siano di evidente quanto riconosciuto valore culturale e benefico, oppure qualora tale contributo sia elemento costitutivo la gara di appalto alla quale Nuova Assistenza partecipa nell'ambito della propria attività di indirizzo commerciale finalizzato all'acquisizione di nuova Clientela.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi istituzionali della cultura, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi o ad organismi che offrano garanzie di serietà, e nei cui confronti possa escludersi ogni connivenza o condizionamento idonei ad alterare l'attività di Nuova Assistenza o a pregiudicare il rispetto del Codice Etico.

In ogni caso le richieste di contributi e liberalità sopra citati devono pervenire in forma scritta all'attenzione degli Amministratori, essere approvati o ratificati con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione ed erogati nel rispetto di tutte le leggi e i comportamenti previsti da Nuova Assistenza.

La gestione di risorse finanziarie da parte di Nuova Assistenza avviene nel rispetto degli obblighi normativi e delle norme etiche di prudenza finalizzate ad evitare il coinvolgimento in ipotesi di riciclaggio, autoriciclaggio o ricettazione.



Tutti i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della Cooperativa devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con gli stessi rapporti di affari.

Gli amministratori, i soci lavoratori, i collaboratori esterni, i sindaci devono adottare ogni cura per evitare qualsiasi tentativo di accesso abusivo e/o danneggiamento di sistemi informatici di enti esterni e di acquisire, implementare, duplicare ed utilizzare software privo delle necessarie licenze d'uso.

### **Rapporti con soci lavoratori e collaboratori**

Nuova Assistenza è gestita in forma democratica e partecipata, e non sono riconosciuti gli impegni sottoscritti individualmente o da gruppi di soci, al fine di non ridurre e/o limitare la partecipazione democratica alla vita societaria.

Nuova Assistenza tutela i propri soci attraverso gli organi interni, il rispetto delle leggi in materia, dello Statuto Societario e del Regolamento Interno approvato dall'Assemblea dei Soci.

Tutto il personale è associato, previa verifica dei requisiti di legge, con regolare contratto di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento. Nuova Assistenza richiede espressamente che questi principi siano rispettati anche da collaboratori esterni, fornitori e partner commerciali, impegnandosi a vigilare in tal senso nei limiti delle proprie competenze.

Nuova Assistenza non tollera qualsiasi forma di discriminazione, sia in fase di selezione che in quella di gestione e sviluppo di carriera del personale. Nuova Assistenza si impegna ad una condotta corretta ed imparziale offrendo pari opportunità di lavoro a tutti i soci sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento: i profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi della Cooperativa e senza alcuna implicazione atta a favorire o accordare vantaggi di qualsiasi natura. In particolare, non sono ammesse discriminazioni in base al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, alla disabilità, alla nazionalità, all'età, alle opinioni politiche e sindacali, all'ideologia e al credo religioso, al ceto sociale, all'aspetto e alle condizioni fisiche a meno che la specifica preferenza accordata a determinate categorie di destinatari, nonché l'identificazione di peculiari caratteristiche, siano interamente funzionali al perseguimento della missione della Cooperativa.

Nei rapporti gerarchici, o comunque implicanti soggezione o disparità di posizioni, l'autorità deve essere esercitata con equità, rispetto e moderazione, evitando qualsiasi comportamento che violi l'integrità psicofisica della persona. In particolare, va evitato qualsiasi esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia di soci e collaboratori e le scelte di organizzazione del lavoro devono sempre salvaguardare il valore dei singoli apporti, evitando ogni forma di discriminazione.

Nuova Assistenza considera la salute fisica e psichica dei soci quale elemento fondamentale e cardine nella definizione dell'intera attività cooperativa. Di conseguenza, Nuova Assistenza rispetta tutte le previsioni di legge in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, promuove una reale cultura della sicurezza al proprio interno, e dedica specifica cura alla concreta prevenzione dei rischi e al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri soci e collaboratori, invitando i propri fornitori e partner commerciali ad uniformarsi a tali principi.

Nuova Assistenza è impegnata nella tutela dei diritti umani e della dignità, integrità e libertà dei soci lavoratori, dei collaboratori e della persona stessa come valori di riferimento; non sono tollerati comportamenti aggressivi di natura fisica e/o verbale, molestie sessuali, forme di derisione ed altre vessazioni fisiche o psicologiche, in qualsiasi forma e ambito esse si manifestino ed è tassativamente vietato qualsiasi comportamento che possa configurare anche soltanto la premessa dello sfruttamento pedopornografico e la violenza sui minori.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i Privati**

Per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi amministrazione dello Stato, di enti pubblici locali o comunitari, nonché qualsiasi ente pubblico, agenzia o autorità amministrativa indipendente e relative articolazioni, nonché qualsiasi persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio.

I rapporti fra Nuova Assistenza e la Pubblica Amministrazione sono improntati a principi di assoluta e massima correttezza, trasparenza, collaborazione e non ingerenza, nel rispetto dei reciproci ruoli.



È fatto obbligo agli esponenti aziendali, ai soci lavoratori e ai collaboratori esterni di osservare tutte le leggi e regolamenti che disciplinano l'attività della Cooperativa, con particolare riferimento alle attività che comportano contatti e rapporti con la Pubblica Amministrazione e alle attività relative allo svolgimento di una pubblica funzione o di un pubblico servizio. È fatto obbligo di tenere comportamenti trasparenti e coerenti con le disposizioni, anche contrattuali, che regolano i rapporti di Nuova Assistenza con la Pubblica Amministrazione, e di astenersi dal porre in essere comportamenti che possano integrare i reati di corruzione, concussione, truffa in danno dello Stato o altro ente pubblico, indebita percezione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di altro ente pubblico, ovvero altri reati di simile natura.

Sono proibiti comportamenti collusivi, pratiche di corruzione, favori illegittimi, pressioni e sollecitazioni verso terzi al fine di ottenere vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. Sono tassativamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o fatti direttamente o per il tramite di una persona fisica o giuridica per indurre, facilitare o remunerare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, anche se relativo ad un contenzioso giudiziale o extragiudiziale. Sono altresì tassativamente vietate le medesime condotte poste in essere da esponenti aziendali, soci o collaboratori esterni per favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

Qualora un esponente aziendale, un socio lavoratore o un collaboratore esterno della Società riceva richieste esplicite o implicite di utilità di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, deve immediatamente sospendere ogni rapporto e informare un proprio superiore e/o l'Organismo di Vigilanza di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex DLgs. 231/2001.

Le disposizioni indicate nei punti precedenti non si applicano alle spese di rappresentanza, ordinarie e ragionevoli o agli omaggi di modico valore, che corrispondano alle normali consuetudini nelle relazioni di Nuova Assistenza con i soggetti indicati, e sempre che non si sia in presenza di violazioni di legge.

Anche nei rapporti con i Privati devono sempre essere adottati comportamenti idonei ad evitare di incorrere nel reato di corruzione.

#### **Amministrazione societaria – Utilizzo di informazioni**

Tutti gli esponenti aziendali, i soci lavoratori e i collaboratori esterni, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione, redazione e comunicazione del bilancio, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai soci ed ai terzi un'informazione chiara, veritiera ed accurata sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di Nuova Assistenza. Gli stessi soggetti devono, inoltre, osservare rigorosamente tutte le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale e agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali che su tali norme si fondano, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

Tutti gli organi amministrativi sono tenuti ad offrire il massimo supporto a tutti gli organismi di controllo, che legittimamente chiedano loro informazioni e/o documentazione circa l'attività di Nuova Assistenza. Devono assicurare il regolare funzionamento della Cooperativa e degli organi sociali, garantendo e agevolando ogni forma di controllo interno sulla gestione sociale previsto dalla legge, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.

Tutte le informazioni e i documenti relativi a Nuova Assistenza, che non siano di pubblico dominio, devono considerarsi riservati ed essere utilizzati solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. Gli amministratori, i soci lavoratori, i collaboratori esterni, i sindaci devono adottare ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali informazioni e devono improntare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche al di fuori dei momenti o rapporti espressamente lavorativi, sia quindi durante il normale svolgimento dell'attività lavorativa che fuori di essa; in particolare si rimanda a quanto già scritto sopra riguardo all'utilizzo dei messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network.

Soci e collaboratori di Nuova Assistenza sono tenuti ad attenersi rigorosamente al principio di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto societario comunque intervenuto. È pertanto espressamente vietato comunicare, diffondere o fare uso improprio di dati, informazioni, documenti o notizie riservate riguardanti soggetti terzi in genere, coi quali Nuova Assistenza intrattiene, o è in procinto di intrattenere, relazioni d'affari e prestazioni di servizio. I dati personali possono essere resi noti solo nei riguardi di coloro i quali abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni. Ogni soggetto che intrattiene rapporti con Nuova Assistenza deve evitare la indebita comunicazione o diffusione di tali dati e/o informazioni.



Le comunicazioni e le informazioni comunque dirette al pubblico, in qualunque forma effettuate, devono essere riservate alle funzioni a ciò espressamente preposte. Esse devono essere improntate ai principi di chiarezza, completezza e veridicità, in conformità alle leggi applicabili. Devono essere effettuate con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle Autorità di Vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza da queste esercitate.

Quanto sopra vale anche in relazione ad un uso corretto e responsabile dei messaggi di posta elettronica, di messaggistica istantanea e dei social network anche utilizzati in forma privata.

### **Obblighi di informazione**

Qualora l'esponente aziendale, il socio lavoratore o il collaboratore esterno venga a conoscenza di situazioni illegali, eticamente scorrette o, comunque, contrarie ai principi espressi dal Codice Etico, che, direttamente o indirettamente, vadano a vantaggio di Nuova Assistenza o meno, deve segnalarle immediatamente all'Organismo di Vigilanza di cui al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex DLgs. 231/2001. Le segnalazioni ricevute devono essere verificate senza ritardo e trattate dallo stesso Organismo di Vigilanza garantendo, in ogni caso, l'anonimato del segnalante.

I rapporti tra i soci devono essere improntati alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto. Pertanto, è sanzionabile da parte di Nuova Assistenza l'abuso del dovere di informazione disciplinato dal presente articolo, a scopo di ritorsione o di danneggiamento altrui.

## **Provvedimenti disciplinari**

Essendo il Codice Etico elemento costituente del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Nuova Assistenza ai sensi del DLgs. 231/2001, qualsiasi comportamento da parte dei destinatari che risulti in contrasto con le previsioni ivi contenute, sarà soggetto alle procedure disciplinari e misure sanzionatorie espressamente previste dal Modello. La procedura disciplinare e le relative sanzioni, attuate con scrupolo e costanza, non perseguono solo scopi punitivi, ma indicano anche la tensione della Cooperativa al raggiungimento degli scopi sociali e della qualità del proprio servizio.

## **Diffusione**

Nuova Assistenza si impegna a far conoscere il Codice Etico a tutti i destinatari. A tal fine ciascun socio riceverà una copia del Codice Etico e dovrà attestare l'avvenuta ricezione e comprensione dello stesso. Copia del Codice Etico sarà resa disponibile a ciascun collaboratore esterno, da cui si richiede comunque una dichiarazione contenente l'impegno ad uniformarsi alle prescrizioni ivi contenute.

Nuova Assistenza si impegna a diffondere il Codice Etico tra tutti i soggetti, direttamente o indirettamente, interessati.

*Adottato dal Consiglio di Amministrazione di Nuova Assistenza Società Cooperativa Sociale Onlus in data 29/08/2012.*

<b>REVISIONI DEL DOCUMENTO</b>	
Rev.0	29/08/2012
Rev.1	01/09/2014
Rev.2	15/04/2016